


**TINDAK LANJUT PERBAIKAN ATAS EVALUASI SAKIP TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	HASIL REKOMENDASI	TINDAK LANJUT / TANGGAPAN
1	<p><b>Perencanaan Kinerja :</b> Agar Menyusun dan Menetapkan SOP pedoman teknis perencanaan kinerja</p> <p>Agar terdapat IKU di dalam dokumen Renstra sehingga penerapan IKU berkelanjutan selama 1 Periode RPJMD atau Renstra ( 5 tahun ). IKU harus sesuai dengan target kinerja yang akan di capai.</p> <p>Agar target minimal yang ditetapkan pada renja sesuai dengan Renstra ,Target provinsi, dan rencana pembangunan jangka menengah nasional ( RPJMN )</p>	<p><b>Perencanaan Kinerja :</b> Telah menyusun dan menetapkan SOP pedoman teknis perencanaan kinerja</p> <p>Akan memperbaiki Renstra Sesuai arahan pada Renstra Perubahan</p> <p>Akan menyesuaikan target renja sesuai dengan target renstra perubahan sesuai arahan.</p>
2	<p><b>Pengukuran Kinerja :</b> Menyusun dan Menetapkan SOP pedoman teknis pengukuran kinerja</p> <p>Agar terdapat penjelasan deskripsi atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja pada rencana kerja SKPD</p> <p>Agar pengukuran kinerja menjadi dasar usulan penyesuaian ( pemberian /pengurangan) tunjangan kinerja/ penghasilan</p> <p>Agar pengukuran kinerja menjadi dasar usulan penempatan / penghapusan Jabatan baik struktural msupun fungsional.</p>	<p><b>Pengukuran Kinerja :</b> Telah di susun dan menetapkan SOP pengukuran kinerja</p> <p>Akan membuat penjelasan cara pengukuran indikator kinerja pada rencana kerja SKPD</p> <p>Telah mengevaluasi laporan kinerja terhadap penilaian pemberian tunjangan TPP ASN setiap bulannya.</p> <p>Telah mengevaluasi kinerja dan Anjab di Sekretariat DPRD</p>
3	<p><b>Pelaporan Kinerja :</b> Agar dokumen Laporan Kinerja ( LKjIP ) disusun secara berkualitas sesuai dengan standar dan mengungkapkan seluruh informasi tentang pencapaian kinerja diantaranya informaso keuangan/ anggaran ( target dan realisasi ) masing-masing sasaran / indikator kinerja sesuai PK seluruh pegawai )</p> <p>Informasi secara jelas capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan</p> <p>Informasi dalam laporan kinerja mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi pada pegawai secara implisit dan eksplisit seperti seluruh target kinerja mencapai 100 % sebagai wujud berkomitmen; adanya efesiensi dan efektif anggaran sebagai wujud kepedulian dsn berkomitmen; menurunnya angka pelanggaran atau hukuman pada pegawai ; selalu memberikan rekomendasi jika terdapat kendala/ hambnatan sebagai wujud kepedulian dan inovasi / adaptif.</p>	<p><b>Pelaporan Kinerja :</b> Akan memperbaiki penyusunan laporan kinerja lebih berkualitas sesuai arahan.</p> <p>Informasi dalam laporan kinerja sudah dijadikan dasar untuk memberikan reward dan punishment</p>
4	<p><b>Evaluasi Internal :</b> Agar membuat pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah di akui/ di formalkan. Evaluasi dilakukan dengan dasar target kinerja yang telah ditetapkan pada rencana aksi, sehingga evaluasi dilaksanakan triwulan.</p> <p>Agar rekomendasi perbaikan atas faktor hambatan pada monitoring dan evaluasi dilaksanakan dengan adanya peningkatan realisasi target pada monitoring dan evaluasi triwulan berikutnya.</p> <p>Agar rekomendai pada LHE AKIP tahun sebelumnya ditindaklanjuti oleh SKPD dengan indikator peningkatan nilai evaluasi AKIP tahun evaluasi berjalan dengan tahun sebelumnya</p> <p>Agar mengajukan permintaan reuiu Laporan Kinerja ( LKjIP ) tahun 2023 yang akan datang kepada Inspektorat Daerah ( APIP ) sebelumnya dilakukan evaluasi SAKIP dan Reuiu LPPD .</p>	<p><b>Evaluasi Internal :</b> Telah meningkatkan kualitas evaluasi Akuntabilitas internal dan dilakukan monitoring serta evaluasi secara berkala untuk dapat melaksanakan rencana aksi terhadap kendala kendala yang dihadapi di dalam pencapaiannya</p> <p>akan membuat rekomendasi dari hasil evaluasi</p> <p>Akan meningkatkan nilai Evaluasi AKIP</p> <p>Akan mengajukan pendampingan penyusun Laporan Kinerja sesuai arahan.</p>
5	<p><b>Pencapaian Sasaran Kinerja :</b></p>	<p><b>Pencapaian Sasaran Kinerja :</b></p>

Sekretaris DPRD  
Kabupaten Balangan

  
**H. TAMRIN S. Ag. SE, M. AP**  
 NIP.19731224 199403 1 007